

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије” број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 9. став 2. алинеја четврта Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац (“Службени лист града Крагујевца”, број 29/10, 34/10 и 17/19) члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца (“Службени лист града Крагујевца”, број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца (“Службени лист града Крагујевца” број 16/21), на седници одржаној 25.01.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Установе
Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2022. годину

28-01. 1. Даје се сагласност на Финансијски план Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2022. годину број 02-99/2 који је Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац донео Одлуком број 02-99 на седници одржаној дана 17. јануара 2022. године.

2. Ово решење објавити у “Службеном листу града Крагујевца”.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Финансијски план Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије” број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) којом је утврђено да на годишњи финансијски план установа културе сагласност даје оснивач, као и члана члана 9. став 2. алинеја четврта Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац (“Службени лист града Крагујевца”, број 29/10, 34/10 и 17/19) којим је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац, члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца (“Службени лист града Крагујевца”, број 8/19) којим је прописано да Град оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање и разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач и већински власник град; као и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца (“Службени лист града Крагујевца” број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Разлог за доношење овог решења садржан је у реализацији законске обавезе вршења надзора над радом установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац, те усаглашавања финансијског плана установе са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину (“Службени лист града Крагујевца” број 39/21).

Чланом 44. став 1. тачка 6. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије” број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) утврђена је надлежност управног одбора установе да доноси годишњи финансијски план. У складу са тим, Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац је на седници одржаној 17. јануара 2022. године донео Одлуку број 02-99 о доношењу Финансијског плана Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2022. годину.

Финансијским планом Установе планирана су и опредељена средства која су неопходна за обезбеђење рада и функционисања Установе у 2022. години, као и реализацију активности обухваћених Програмом рада.

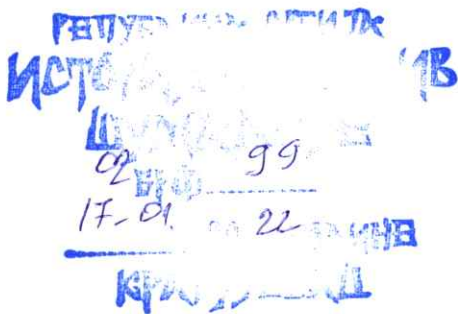
Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Финансијски план Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2022. годину усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину (“Службени лист града Крагујевца” број 39/21) и планираним циљевима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

Реализација овог решења не повлачи додатна средства из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
Број: 022-56/22-I
У Крагујевцу, 25.01.2022. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,

Зоран Младеновић



На основу члана 44. став 1. тачка 6) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 30. став 1 алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године, бр.02/1602 од 03.09.2019. године и бр.02/835 од 04.06.2020.године Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац на седници одржаној 17.01.2022. године доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Финансијски план Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2022. годину.

Табеларни приказ Финансијског плана за 2022. годину је саставни део ове одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 44. став 1. тачка 6) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члану 30. став 1 алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године, бр.02/1602 од 03.09.2019. године и бр.02/835 од 04.06.2020.године, којима је прописано да Управни одбор установе доноси годишњи финансијски план.

Како је Управни одбор установио да су испуњени сви услови за доношење финансијског плана, одлучено је као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Katarina Babic
Катарина Бабић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ
 ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
 Београд, 17. 01. 2022.
 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ - Историјски архив Шумадије
 Кривошеја

	Износ ек. клас. 01 (шести ниво)	Износ ек. клас. 06	Износ ек. клас. 07	УКУПНО 01+06+07
411 Плате, додатци, награде	13.257.397,00			13.257.397,00
4111	13.257.397,00			13.257.397,00
411111 Плате по основу цене рада	9.632.397,00			9.632.397,00
411115 Додатак за време проведено на раду	750.000,00			750.000,00
411117 Боловање до 30 дана	937.000,00			937.000,00
411118 Годишњи одмор, празник, пл. одсуство	1.938.000,00			1.938.000,00
412 Социјални доприноси	2.207.357,00			2.207.357,00
4121	1.524.601,00			1.524.601,00
412111 Доприноси за ПИО	1.524.601,00			1.524.601,00
4122	682.756,00			682.756,00
412211 Доприноси за здравствено	682.756,00			682.756,00
413 Накнада у природи	100.000,00			100.000,00
4131	100.000,00			100.000,00
413142 Поклони за децу запослених	100.000,00			100.000,00
414 Социјална давања запосле	870.000,00			870.000,00
4143	300.000,00			300.000,00
414314 Помоћ у случају смрти	300.000,00			300.000,00
4144	570.000,00			570.000,00
414411 Помоћ у медицинском лечењу запо	300.000,00			300.000,00
414419 Солидарна помоћ запосленима	270.000,00			270.000,00
415 Накнаде трошкова запосле	571.200,00			571.200,00
4151	571.200,00			571.200,00
415112 Превоз запослених	571.200,00			571.200,00
416 награде запосленима	300.000,00			300.000,00
4161	300.000,00			300.000,00
416111 Јубиларне награде	300.000,00			300.000,00
421 Стални трошкови	5.744.000,00			5.744.000,00

4234			500.000,00			0,00	500.000,00
423413	Услуге штампања публикација		0,00				0,00
423419	Остале услуге штампања		500.000,00				500.000,00
4235			550.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00	2.550.000,00
423599	остале стручне услуге		550.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00	2.550.000,00
4236			0,00				0,00
423621	гоститељске услуге		0,00				0,00
4237			50.000,00				50.000,00
423711	репрезентација		50.000,00				50.000,00
4239			100.000,00				100.000,00
423911	остале опште услуге		100.000,00				100.000,00
424	Специјализоване услуге		200.000,00			0,00	200.000,00
4245			200.000,00			0,00	200.000,00
424511	Одржавање паркова		200.000,00			0,00	200.000,00
4246			0,00				0,00
424631	Геодетске услуге		0,00			0,00	0,00
4249			0,00				0,00
424911	Остале специјализоване услуге		0,00				0,00
425	Текуће поправке и одржавање		1.030.000,00				1.030.000,00
4251			380.000,00				380.000,00
425113	Молерски радови		60.000,00				60.000,00
425115	Водовод		20.000,00				20.000,00
425116	Централно грејање		100.000,00				100.000,00
425117	Одржавање електроинсталација		200.000,00				200.000,00
4252			650.000,00				650.000,00
425211	Механичке поправке		10.000,00				10.000,00
425222	Рачунарска опрема		300.000,00				300.000,00
425223	Поправка опреме за комуникације		40.000,00				40.000,00
425224	Одржавање електронске опреме		50.000,00				50.000,00
425227	Опрема-климе		50.000,00				50.000,00
425281	опрема за јавну безбедност		200.000,00				200.000,00
426	Материјал		1.350.000,00			80.000,00	1.430.000,00
4261			102.000,00			0,00	102.000,00
426111	Канцеларијски материјал		102.000,00			0,00	102.000,00
4263			0,00				0,00

426311	Стручна литература	0,00			0,00		
4264		148.000,00			148.000,00	80.000,00	228.000,00
426411	Бензин	148.000,00			148.000,00	80.000,00	228.000,00
4266		0,00			0,00		0,00
426621	Материјал за културу	0,00			0,00		0,00
4268		100.000,00			100.000,00		100.000,00
426811	Производи за чишћење	100.000,00			100.000,00	0,00	100.000,00
4269		1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00
426911	Потрошни материјал	1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00
482	Порези, обавезе и таксе	50.000,00			50.000,00	0,00	50.000,00
4821		50.000,00			50.000,00		50.000,00
482131	регистрација возила	50.000,00			50.000,00	0,00	50.000,00
4822		0,00			0,00		0,00
482211	Републичке таксе	0,00			0,00		0,00
482251	Судске таксе	0,00			0,00		0,00
483	Новчане казне по решењу судова	200.000,00			200.000,00		200.000,00
4831		200.000,00			200.000,00		200.000,00
483111	Новчане казне по решењу судова	200.000,00			200.000,00		200.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
511200		1.500.000,00			1.500.000,00		1.500.000,00
511294	Установе културе	1.500.000,00			1.500.000,00		1.500.000,00
512	Опрема	3.200.000,00			3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
5121		1.800.000,00			1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
512111	Службени аутомобил	1.800.000,00			1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
5122		1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00
512211	Намештај	1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00
512221	Рачунарска опрема	0,00			0,00		0,00
512241	Електронска опрема	0,00			0,00		0,00
5126		100.000,00			100.000,00		100.000,00
512631	Опрема за културу	100.000,00			100.000,00		100.000,00
5128		300.000,00			300.000,00		300.000,00
512811	Опрема за јавну безбедност	300.000,00			300.000,00		300.000,00
5129		0,00			0,00		0,00
512921	Моторна опрема	0,00			0,00		0,00
515	Нематеријална имовина	200.000,00			200.000,00		200.000,00

5151		200.000,00		200.000,00
515121	Књиге	200.000,00		200.000,00
515195	Компјутерски софтвер	0,00		0,00
515122	Музејски експонати	0,00		0,00
	УКУПНО:	32.279.954,00	1.000.000,00	34.859.954,00

Председник УО
Катарина Бабић



Katarina Babic